

# BOJKÓ IMRE



+36 20 406 2224 | [www.bojkoimi.hu](http://www.bojkoimi.hu) | [bojkoimi@mac.com](mailto:bojkoimi@mac.com)

8800 Nagykanizsa, Mészáros Lázár utca 1.

Miskolc, 1970. május 2. | nemzetiség - magyar | családi állapot - egyedülálló

## KÉPZETTSÉG

2011. **Pénzügyi szolgáltatás közvetítői hatósági vizsga**  
Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete, Budapest
2008. **Digitális kép és Kiadványszerkesztői (DTP) Akkreditált Szaktanfolyam**  
Fontoló Stúdió, Budapest  
/ Photoshop, Illustrator, InDesign, professzionális, teljes körű nyomdai előkészítés /
2005. - **Közgazdász, gazdasági-informatikai szakon**  
Károly Róbert Főiskola, Gyöngyös
2005. **Vállalati Belső Auditor**  
Adó Kvóta Kft. - Minőségirányítási Iroda, Miskolc
2000. **Belföldi Árufuvarozó-Vállalkozói Szaktanfolyam**  
Közlekedési Főfelügyelet, Miskolc
1988. **Gimnáziumi Érettségi**  
Kilián György Gimnázium, Miskolc

## MUNKA - TAPASZTALATOK

2013. - **Telephelyvezető, Marketingvezető**  
AutoCarma Szervíz Kft.
- Az AutoCarma Zrt. előző telephelyvezetői feladatai, és marketingvezetői feladatok:
- a marketing feladatok kreatív megfogalmazása (feletteseivel, marketing osztállyal együttműködve)
  - marketing stratégia kidolgozása (feletteseivel, marketing osztállyal együttműködve)
  - marketing eszközök elkészítésének teljes körű koordinációja, felügyelete
  - UX/UI design készítése, készíttetése.
  - az alvállalkozók, szakértők munkatársaival történő kapcsolattartás
  - a marketing stratégia cégtulajdonosokkal, vezető munkatársakkal történő egyeztetése
  - promóció tervezés a kereskedelmi és vevőszolgálati vezető együttműködésével
  - marketing stratégia megvalósítása az IT részleg támogatásával

2010. - 2013

### **Telephelyvezető**

AutoCarma Zrt. - Nagykanizsa

Telephelyen a munkáltatói jog gyakorlása:

- munkarend betartása és betartatása
- dolgozók munkahelyen történő megjelenésének ellenőrzése
- beosztások, szabadságolás, betegállományok nyilvántartása (adminisztrátor bevonásával)
- tanulók képzési folyamatának felügyelete és működtetése (adminisztrátor bevonásával)
- munkajogi kérdésekben a cég képviselője (cégjogász bevonásával)
- orvosi vizsgálatok felügyelete (üzemorvos bevonásával)
- munkaszerződések nyilvántartása, aktualizálása

Telephely üzemeltetése, működtetése és annak felügyelete – igazgatás:

- hatósági ellenőrzések során a cég képviselője
- telephely működés jogszerűségének biztosítása (cégjogász, könyvelési osztály bevonásával)
- telephelyen a munkavédelemmel, tűzvédelemmel és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok elvégzésének felügyelete (adminisztrátor bevonásával)
- munkaruha használatával kapcsolatos előírások betartatása
- telephely általános rendjének és tisztaságának ellenőrzése
- a telephely költséghatékonyságának felügyelete (adminisztrátor bevonásával)
- telephelyi irattározás rendjének felügyelete (adminisztrátor bevonásával)
- dolgozói autók javításának engedélyezése, ellenőrzése

Telephely pénzügyeinek, gazdálkodásának kézben tartása, tervteljesítés:

- telephelyi szintű hatékonyságnövelés, nyereség biztosítása
- vevő – szállító állomány napi kezelése (adminisztrátor bevonásával)
- belső terheléses munkalapok nyitásának és lezárásának felügyelete
- alvállalkozói teljesítések folyamatos ellenőrzése és kontrollja (adminisztrátor bevonásával)
- telephelyi cégmentő felügyelete, útnyilvántartás felügyelete, gépjárművek biztosításának megkötése (adminisztrátor bevonásával)
- anyagvásárlási keretek figyelemmel tartása

Minőségbiztosítás, folyamatok ellenőrzése:

- Porsche Hungária, FIAT Magyarország és AutoCarma Igazgatóság által előírtakat figyelemmel kísérni és betartatni
- kiadott folyamatszabályozások, és az ISO folyamatok betartásának ellenőrzése
- Auditokra való felkészítés segítése, és intézkedés az őt érintő folyamatokról

Kapcsolatok, képviselő, imázs:

- kapcsolattartás a piacon lévő megrendelőkkel
- hatóságokkal való kapcsolattartás
- marketing – kommunikáció (marketing osztállyal együttműködve)

Adatszolgáltatási feladatai:

- felettes folyamatosan tájékoztatása a kiadott feladatok elvégzéséről, esetlegesen felmerülő problémákról, észrevételekről
- felettest külön kérés nélkül is tájékoztatja minden, a céget vagy üzletmenetet érintő, tudomására jutott információról

2008. - 2009.

### **Áruházvezető, Marketing manager**

Mintatvben Kft. - Budapest

Üzletvezetés:

- árubeszerezés és mozgás, készletgazdálkodás koordinációja
- bűfé, pénztár, raktár forgalom koordinálása, vezetése
- napi munkafolyamatok szervezése, irányítása

Marketing:

- promóciós anyagok grafikai tervezésének irányítása
- BTL marketing kampányok, akciók tervezése, szervezése
- franchise hálózat működésének koordinálása

HR feladatok:

- új munkatársak felvételi folyamatának vezetése (AC center)
- beosztás tervezés

2004. - 2006.	<p><b>Logisztikai és Minőségirányítási (ISO 9001-2000) vezető</b> BBC System Kft., Miskolc</p> <p>A szállítási igazgatói feladatok és...:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arculattervezés, reklámgrafikai tervezés, kivitelezés</li> <li>• rendszergazda</li> <li>• gondoskodás a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok létrehozásáról, bevezetéséről és fenntartásáról</li> <li>• részvétel a minőséggel kapcsolatos döntéshozatalnál</li> <li>• részvétel a gazdasági tervezésben</li> <li>• részvétel a minőségcélok kitűzésében, megvalósításában és kiértékelésében</li> <li>• a vevői megelégedettség felmérésének és kiértékelésének irányítása</li> <li>• a feladatokhoz kapcsolódó erőforrások és munkakörnyezet biztosítása</li> <li>• munkafegyelem betartatása</li> <li>• folyamatok minőségének javítása –ügyvezető bevonásával-</li> <li>• reklamációk szakmai kivizsgálása, rendezése</li> </ul>
2000. - 2004.	<p><b>Szállítási Igazgató</b> BBC System Kft., Miskolc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a cég szállítási részlegének teljes körű irányítása és megszervezése</li> <li>• ügyfelekkel való kapcsolattartás és nyilvántartás</li> <li>• új projektek felkutatása, megszervezése</li> <li>• meglévő és új projektek gazdasági számításainak elvégzése, figyelése, irányítása</li> <li>• munkavállalók napi munkájának irányítása, megszervezése, ellenőrzése</li> <li>• a cég hivatalos képviselője</li> <li>• a cég gépjárműparkjával kapcsolatos karbantartási és javítási munkákat megszervezése, felügyelete, az időszakos munkák elvégzése és elvégeztetése.</li> <li>• a szállítási tevékenység minőségének javítása</li> </ul>
1998. - 2000.	<p><b>Cégmanager</b> Fundusz Kft., Miskolc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a cég szállítási részlegének teljes körű irányítása és megszervezése</li> </ul>
1992. - 1994.	<p><b>Alapítótag és ügyvezető</b> BBC System Kft., Miskolc</p>
1989. - 1992.	<p><b>Betanított Nyomdász</b> Épfer-Dekor Szövetkezeti Csoport, Miskolc</p>

## NYELVISMERET

Angol	<p><b>Középszintű nyelvismeret</b> Aspiring Language Institute (Christchurch, Új-Zéland) 2006.10. - 2007.02. - Intenzív nyelvtanfolyam</p>
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## SZÁMÍTÓGÉPES ISMERETEK

Macintosh ismeretek	OS X 10.3 (Panther), folyamatosan ... macOS 10.15 (Catalina) iPhone OS 1.0, folyamatosan ... iOS 13
PC ismeretek	Win '98, folyamatosan ... Win 10 Office programcsomagok
Mindkét platformon	Word, Excel, Power point, Photoshop, Illustrator, InDesign, Internet, Hálózat ...Stb. Hardware, Software teljes körű kezelés, karbantartás.

## EGYÉB

Jogosítványok	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konfliktuskezelés képzés</li><li>• Időgazdálkodás a hagyományostól eltérő foglalkoztatásban képzés</li><li>• Együttműködés fejlesztése atipikus foglalkoztatású szervezetben képzés - Totál Tréning Oktatási Kft., Kaposvár</li><li>• Pedagógiai és módszertani alapismeretek - Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Nagykanizsa</li><li>• Statisztikai Feladatok Megoldása Excellel tanfolyam</li><li>• Novell Netware és Internet felhasználói tanfolyam - Károly Róbert Főiskola, Gyöngyös</li><li>• Nehézgépkezelő - Elektromos villástargonca 5t alatt, emelőhátfal 6t alatt,</li><li>• JCB 4CX földmunkagép kezelői jogosítvány</li><li>• Tűzvédelmi Szakvizsga</li><li>• „B” kategóriás autóvezető</li></ul>
Egyéb vizsgák, tanfolyamok, képzések	

Nagykanizsa, 2020



Bojkó Imre